

## Stellenausschreibung

### Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in zur Verstärkung unseres Creative Service Centers

Das Creative Service Center ist die Dachmarke der WeTeK Berlin gGmbH für die Beratungs- und Weiterbildungsangebote im Segment der Kultur- und Kreativwirtschaft. Die Angebote tragen zu einer Professionalisierung durch Vernetzung, Stärkung und Qualifizierung von Künstler\*innen und Kreativen bei.

Das Creative Service Center richtet sich insbesondere an selbständige Kreative und Kulturschaffende aus den Bereichen Bildende Kunst, Design, Darstellende Künste, Musik, Literatur, Fotografie und digitale Medien.

### Tätigkeitsschwerpunkte

- Erstellen und Bearbeiten von Businessplänen
- Überprüfung von Geschäftsideen auf Umsetzbarkeit
- Einzel- und Gruppenberatung zu Kalkulations- und Buchhaltungsfragen oder zu Existenzgründungsgutachten
- Durchführung von Seminaren und Werkstätten für Künstler\*innen zu Themen wie Rechtsformen, Gründungsförderungen, Ausarbeiten von Finanzplänen etc.
- Unterstützung bei Finanzierungsfragen und Beantragung von Fördermitteln im Zusammenhang mit Unternehmensgründungen oder Projektförderungen

### Voraussetzungen / Kompetenzen:

- Hochschul- / Fachhochschulabschluss, idealerweise in Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbaren Qualifikationen und Nachweis von fundierten Berufserfahrungen in den geforderten Tätigkeitsfeldern, insbesondere in der Beratung von Gründer\*innen und Unternehmer\*innen
- Kenntnisse und Erfahrungen mit den Teilmärkten der Kultur- und Kreativwirtschaft und den verwandten Querschnittsbranchen
- Erfahrungen und Fachkenntnisse in der Entwicklung und Umsetzung von Curricula in der Erwachsenenbildung
- Eigeninitiative und –motivation
- Sicher im Umgang mit MS-Office-Programmen
- Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Einfühlungsvermögen, Konfliktfähigkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit

### Umfang:

20 Stunden pro Woche

### Start:

Mai 2017

Bewerber\*innen mit Behinderungen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Vergütung erfolgt analog TV-L.

Bewerbungen bitte **per mail bis zum 12.04.2017** an: Christine Scherer, [scherer@wetek.de](mailto:scherer@wetek.de)

Die Einstellung erfolgt erst nach Vorlage eines aktuellen erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses.