

WeTeK als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe, entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik



## **Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum 01.10.2019 eine\*n Sozialarbeiter\*in (m/w/d) in Berlin-Altglienicke**

### **Ihre Aufgabenbereiche:**

Für die stadtteilorientierte Arbeit im Kosmosviertel beraten und aktivieren Sie Teilnehmende und unterstützen diese bei der Integration in den Arbeitsmarkt. Zu den wichtigsten Aufgaben gehören:

- » Durchführung von Werkstatt- und Qualifizierungsangeboten sowie die bedarfsgerechte Weiterentwicklung von Angeboten im Kiezladen
- » Beratung und Begleitung von/für Projektinteressierte und Anwohner\*innen, TN-Akquise
- » Mitarbeit in der Organisation, Durchführung und Teilnahme an Aktionen und Veranstaltungen sowie Anregungen, Durchführungen und Begleitung einzelner Kiezprojekte
- » Kommunikation mit Projektpartnern, Kooperation und Vernetzung im Stadtteil
- » Öffentlichkeitsarbeit und die Dokumentation der Arbeit

### **Was wir uns vorstellen:**

- » ein abgeschlossenes Studium zum/-r Sozialarbeiter/-in (m/w/d) oder zum/-r Sozialpädagogen/-in (m/w/d)
- » Erfahrungen im Bereich der Stadtteil- bzw. Nachbarschaftsarbeit
- » Professionelles Auftreten im Umgang mit den Anwohnern, Partnern, Einrichtungen des Stadtteils, Behörden u.a.
- » Erfahrung in der Moderation und Anleitung von Gruppen, Coaching und Beratung zur Arbeitsmarktintegration, Methodenvielfalt in der Erwachsenenbildung
- » selbstständiges Arbeiten, eigenverantwortliches Handeln und Gewissenhaftigkeit
- » Sie besitzen Kommunikations- und Konfliktlösefähigkeiten, interkulturelle Kompetenzen, Teamfähigkeit und können ressourcenorientiert Arbeiten

### **Was wir Ihnen bieten:**

- Arbeiten in einem engagierten, erfahrenen Team und eine Unternehmenskultur für viele eigene Ideen
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin
- flexible Arbeitszeiten (Voll-/Teilzeit) und 30 Arbeitstage Urlaub
- regelmäßige Teamsitzungen im multiprofessionellen Team, begleitende Workshops und Weiterbildungen

## **Findet das Ihr Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie diese bis zum 20.09.2019 per Mail an [scherer@wetek.de](mailto:scherer@wetek.de). Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Wahlweise können Sie die Unterlagen auch per Post an folgende Adresse versenden: Christinenstraße 18/19, Haus12, 10119 Berlin, Christine Scherer. Die Unterlagen liegen im Anschluss zur Abholung bereit. Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht übernommen.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Umgang der WeTeK mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://www.wetek.de/seiten/impressum>