

WeTeK als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe, entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.



Wir suchen eine*n pädagogische*n Mitarbeiter*in für die Projektkoordination in der Berufsorientierung.

Ihre Aufgabenbereiche:

Zur Unterstützung unseres Teams in der Organisation und Koordination von Bildungsprogrammen zur Berufsorientierung suchen wir **ab dem 01.10.2018** eine*n Mitarbeiter*in in Vollzeit.

Was wir uns wünschen:

- » abgeschlossenes Fach-/Hochschulabschluss im pädagogischen Bereich
- » Kenntnisse über das deutsche Schulsystem und Bildungslandschaft
- » Erfahrung in der Arbeit mit Jugendlichen
- » Erfahrung in der Konzeptionierung und Durchführung von Workshops und Gruppenveranstaltungen
- » Eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohes Maß an Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- » Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität
- » Organisationstalent und freundliches Auftreten
- » Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- » Sehr gute Anwenderkenntnisse in den Microsoft Office-Programmen

Was wir Ihnen bieten:

- » ein offenes Team und eine Unternehmenskultur für viele eigene Ideen
- » einen Arbeitsplatz im Herzen von Berlin
- » Einblick in die Arbeit eines sozialen Trägers

Arbeitsort: Christinenstraße 18/19, 10119 Berlin

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an kschulz@wetek.de.

Die Bewerbungsfrist endet am **31.08.2018**. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Schulz wenden (Tel. 030-44383315).

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.