WeTeK als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe, entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Wir suchen eine*n Veranstaltungsmanager *in

zur Koordination und Begleitung interner und externer Workshops

Ihre Aufgabenbereiche:

Zur Unterstützung unseres Teams in der praktischen Arbeit der Medienwerkstätten des Medienzentrums Pankow (www.mezen-berlin.de) der WeTeK Berlin gGmbH suchen wir zum **01.10.2018** eine Fachkraft in Teilzeit (30-35 Stunden / Woche) für Planung, Koordination und Durchführung interner und externer Programme, Workshops und Veranstaltungen in der außerschulischen Kinder- und Jugendbildung, sowie in Angeboten für junge Erwachsene und in der Arbeit mit Multiplikator*innen.

Die Tätigkeit umfasst die technisch-organisatorische Planung, Begleitung vor Ort, Einsatz von Technik, Kommunikation mit den inhaltlichen bzw. Auftrag gebenden Stellen im Vormittags- oder Nachmittags- und im frühen Abendbereich (14-20 Uhr).

Was wir uns vorstellen:

- Gute Kenntnisse und Erfahrung im Projekt- und Veranstaltungsmanagement
- Gutes technisches Grundwissen in der Anwendung von Equipment zur Durchführung von Veranstaltung wie Umgang mit Beamer, Smartboard, digitalen Endgeräten wie Smartphones, Tablets und PC-Systemen, sowie einfacher Veranstaltungstechnik
- Freude an der Arbeit mit Menschen und sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeiten. Selbstständiges Arbeiten und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung
- Wünschenswert sind darüber hinaus: Interesse und Fähigkeiten in den medienpädagogischen Themenkomplexen Coding, Making oder Robotics

Was wir Ihnen bieten:

- ein offenes Team und eine Unternehmenskultur für viele eigene Ideen
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin
- Teilzeit- oder Vollzeitstelle mit flexiblen Arbeitszeiten und 30 Urlaubstage/Jahr

Arbeitsort: Medienzentrum Pankow, Hosemannstraße 14, 10409 Berlin

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie diese bis zum **10.09.2018** per Mail an scherer@wetek.de. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Bei Rückfragen können Sie sich gerne auch an Frau Schasse oder Frau Dornieden wenden. Tel. 030 22 50 13 480