

Die WeTeK Berlin gGmbH - AZAV zertifizierter Bildungsträger mit digitaler und medialer Kompetenz und Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe - entwickelt und organisiert Bildungsangebote im (nach-)schulischen Kontext, im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik



Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Ferienschule Berufliche Bildung in Berlin, suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** fachlich wie menschlich überzeugende Persönlichkeiten als **Koordinatoren für die Ferienschule der Beruflichen Bildung in Berlin (m/w/d) in Voll-/Teilzeit**

Ihre Aufgaben bei uns

- Akquise von Teilnehmenden und Anmeldemanagement in Kooperation mit der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie
- Stunden- und Raumplanung
- Akquise, Einsatzplanung und inhaltlich-organisatorisches Briefing von Honorarlehrkräften
- Öffentlichkeitsarbeit - Projektvorstellung an Schulen, in Gremien etc.
- Projektdokumentation und Verwaltung - Aufbereitung, Anleitung, Zuarbeiten zu Auswertungen u.a. von Anwesenheitszeiten der Schüler*innen, Teilnahmeevaluation, Zuarbeiten an die Senatsverwaltung für statistische Auswertungen, inhaltliche Zuarbeiten für die Berichterstattung
- Erstellung von Teilnahmezertifikaten

Ihr Profil:

- einschlägige Qualifikation als Meister*in, Techniker*in oder Fachwirt*in (AEVO) oder ein abgeschlossenes Studium z.B. in den Bereichen Pädagogik, Sozialmanagement...
- Erfahrungen in der Koordination von (Bildungs-)projekten
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Beruflichen Schulen und Lehrkräften
- Wünschenswert: Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit der Zielgruppe
- Wünschenswert: Erfahrungen im Berliner Übergangssystem Schule- Ausbildung-Arbeit
- Organisationsvermögen, Belastbarkeit, Kommunikation, Teamfähigkeit, sicherer Umgang mit MS Office und projektrelevanter Dokumentation in einer Datenbank

Wir bieten Ihnen:

- Ein kollegiales, freundliches Arbeitsverhältnis in einem engagierten Team
- Arbeit an einem schönen Ort und einem Träger mit vielen Möglichkeiten
- einen Arbeitsbereich, den sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich (mit-)gestalten können
- Mobiles Arbeiten nach Absprache/Vereinbarung
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L und 30 Tage Urlaub
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Bewerben Sie sich jetzt - Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen samt Angabe Ihres Gehaltswunsches. Bitte senden Sie diese bis zum **31.07.2021** per Mail an bewerbungen@wetek.de. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Schellin unter schellin@wetek.de oder 030-44383-367 wenden.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Wahlweise können Sie die Unterlagen auch per Post an folgende Adresse versenden: WeTeK Berlin gGmbH, Christinenstr. 18/19, 10119 Berlin. Die Unterlagen liegen im Anschluss zur Abholung bereit. Kosten im

Die WeTeK Berlin gGmbH - AZAV zertifizierter Bildungsträger mit digitaler und medialer Kompetenz und Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe - entwickelt und organisiert Bildungsangebote im (nach-)schulischen Kontext, im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik



Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht übernommen.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten, finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://www.wetek.de/seiten/impressum>.