

Die WeTeK Berlin gGmbH - AZAV zertifizierter Bildungsträger mit digitaler und medialer Kompetenz und Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe - entwickelt und organisiert Bildungsangebote im (nach-)schulischen Kontext, im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik



Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine fachlich wie menschlich überzeugende Persönlichkeit als **Mitarbeiter*in Unternehmenskommunikation (m/w/d) in Voll-/Teilzeit**

Ihre Aufgaben bei uns

- Projektmanagement zum Relaunch Website
- Betreuung der Website (Newseinträge, E-Mail-Anfragen, etc.) und des Intranets
- Analyse und Aufbereitung von Geschäftspartnerdaten (Zugänge von Online-Portalen, Druckereien, Presseverteiler etc.)
- Verfassen und Distribution von Stellenausschreibungen
- Messeauftritte
- Schnittstelle zur Mediengestaltung
- Redaktion und Lektorat von Unternehmenstexten (Flyer, Website etc.)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen zur Öffentlichkeitsarbeit
- Durchführung- und Fortschritt gemäß AZAV von Einarbeitungsveranstaltungen

Ihr Profil:

- einschlägiger formaler Abschluss und Praxiserfahrungen, z.B. in den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit, Marketingkommunikation, Presse- und Verlagswesen
- Erfahrungswerte aus dem Bereich des Bildungswesens sind wünschenswert.
- Sie arbeiten strukturiert und koordinieren systematisch.
- Sie zeichnen sich durch Kommunikationsstärke aus.
- Sie schätzen Flexibilität.

Wir bieten Ihnen:

- Ein kollegiales, freundliches Arbeitsverhältnis in einem engagierten Team
- Arbeit an einem schönen Ort und einem Träger mit vielen Möglichkeiten
- einen Arbeitsbereich, den sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich (mit-)gestalten können
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L und 30 Tage Urlaub
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Bewerben Sie sich jetzt - Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen samt Angabe Ihres Gehaltswunsches. Bitte senden Sie diese bis zum **31.07.2021** per Mail an bewerbungen@wetek.de. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Herrn Schellin unter schellin@wetek.de oder 030-44383-367 wenden.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Wahlweise können Sie die Unterlagen auch per Post an folgende Adresse versenden: WeTeK Berlin gGmbH, Christinenstr. 18/19, 10119 Berlin. Die Unterlagen liegen im Anschluss zur Abholung bereit. Kosten im

Die WeTeK Berlin gGmbH - AZAV zertifizierter Bildungsträger mit digitaler und medialer Kompetenz und Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe - entwickelt und organisiert Bildungsangebote im (nach-)schulischen Kontext, im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik



Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht übernommen.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten, finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://www.wetek.de/seiten/impressum>.