

WeTeK als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe, entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.



Mitarbeiterin IT (m/w/d) in Teilzeit, als Werkstudentin oder freie Mitarbeiterin

mit Kenntnissen in Webentwicklung, Systemintegration/Systemadministration oder Telefontechnik

Mit Ihren Kenntnissen verstärken Sie unsere IT-Abteilung, bringen Prozesse voran und gestalten das Unternehmen und die Arbeitsabläufe mit. Sie können in einem oder mehreren Themengebieten tätig werden und Ihre individuellen Stärken einsetzen.

Aufgabenbereiche grundsätzlich – Erfahrungen in zwei Bereichen erwünscht:

- **Wartung der Systeme / Helpdesk-Support**
Installation von Updates der Anwendungsprogramme bzw. Erstellen von Skripten zur automatisierten Installation (CMD, Python, Powershell, Group Policies, ...), Support der Kolleginnen bei Problemen mit dem Betriebssystem (Windows, Android) und den Anwendungsprogrammen
- **Administration und Nutzerinnensupport für unsere Webdienste**
Nextcloud, Moodle, Mahara, BigBlueButton, Jitsi, Spacedeck, Trac
- **Einrichten und Inbetriebnahme der Hardware**
Aufsetzen und Einrichten der Betriebssysteme (Windows, Android), Aufstellen, Anbringen und Verkabeln der Arbeitsstationen, WLAN-APs etc.
- **Webentwicklung**
Erstellen und Warten von datenbankbasierten Webanwendungen (php, javascript, MySQL)
- **Betrieb der Telefonanlagen**
Konfiguration und Wartung der bestehenden Systeme, Konzeption und Umsetzung standortübergreifender Lösungen
- **Systemintegration/Systemadministration**
Einrichten und Verwalten einer Samba 4 Active Directory Domain über mehrere Standorte

Was wir bieten:

- Arbeiten in einem engagierten Team und eine Unternehmenskultur für viele eigene Ideen
- Die Chance sich weiterzuentwickeln, Berufserfahrung zu sammeln und Kontakte zu knüpfen
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit, Flexible Arbeitszeiten

Was wir uns vorstellen:

- Kenntnisse und Erfahrungen in mindestens zwei der oben genannten Gebiete
- Selbstständiges Arbeiten mit regelmäßigen Absprachen und Teamsitzungen
- Zuverlässigkeit und Organisationsvermögen
- Je nach Aufgabenbereich und Umfang der Tätigkeit ist eine Mitarbeit auch als Werkstudentin (eingeschriebene Studentin vorzugsweise der Informatik mit bis zu 20h/ Woche) oder als freie Mitarbeiterin möglich

Findet das Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Anschreiben) per Mail an:

it-bewerbung@wetek.de

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an Thorsten Otto wenden (0175-5225919 / otto@wetek.de).

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten, finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://www.wetek.de/seiten/impresum>