

Stellenausschreibung vom 21.12.2021

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab 01.03.2022 oder früher eine*n Mitarbeiter*in (m/w/d) als internes Lehrpersonal für die Qualifizierung von freiberuflichen Künstler*innen (TZ)

Ihre Aufgabenbereiche:

Die Tätigkeit ist in der Erwachsenenbildung angesiedelt, vor allem in unserem Creative Service Center. Ihre Aufgaben umfassen die Planung, Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung von praxisnahen Weiterbildungen für Künstler*innen und weitere Akteure der Berliner Kultur- und Kreativwirtschaft

- zur Vermittlung von nichtkünstlerischen berufsspezifischen Inhalten und Fähigkeiten, die dazu beitragen, die wirtschaftliche Situation der Teilnehmenden zu stabilisieren, die Anpassung an den technologischen, kulturellen und sozialen Wandel im Bereich der Kultur- und Kreativwirtschaft zu bewältigen
- die es den Teilnehmenden ermöglichen, sich bundesweit und international langfristig und nachhaltig auf den umkämpften Absatzmärkten der Kreativwirtschaft zu behaupten.

Dazu gehören im Besonderen:

- Eigene Lehrtätigkeit in Form von Seminaren, Workshops/Werkstatttagen und weiteren Gruppenformaten im Präsenz-, Online- und Hybridmodus, in deutscher und englischer Sprache
- Beratungen und Coachings im Präsenz- und Onlinemodus, in deutscher und englischer Sprache
- Dokumentation und Publikation der Weiterbildungsergebnisse
- Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit

Was wir uns vorstellen:

- Ein abgeschlossenes Studium im Bereich Kultur-, Sozial- oder Kommunikationswissenschaften, Erwachsenenbildung oder vergleichbar
- Erfahrungen und Kenntnisse aus mehreren Branchen der Berliner Kultur- und Kreativwirtschaft
- Fundierte Kenntnisse in mindestens zwei der Bereiche Geschäftsentwicklung, Marketing, Branding, Finanzierung & Förderung und/oder Projektmanagement
- Erfahrungen in der Seminaredurchführung mit der Zielgruppe
- Methoden und Erfahrungen in der Anleitung von Gruppen
- Kommunikations- und Präsentationsfähigkeit und sicheres Auftreten
- Spaß an der Umsetzung und Neuentwicklung von Weiterbildungsangeboten
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit webbasierten Kommunikationsportalen, Videokonferenztechnik, CMS-basierten Websites, Social Media sowie MS Office
- Interkulturelle Kompetenzen
- Kommunikations-, Team- und Kooperationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Organisationsvermögen

Was wir Ihnen bieten:

- Arbeiten in einem engagierten, erfahrenen Team und eine Unternehmenskultur für viele eigene Ideen
- Einen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsbereich, den Sie verantwortungsvoll mitgestalten können
- Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Eine Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin
- Vorerst bis 30.06.2023 befristete Teilzeitstelle mit der Option auf Verlängerung und/oder Aufstockung zur Vollzeitstelle mit anderen Tätigkeiten
- Kernarbeitszeiten am Tag und 30 Urlaubstage/Jahr
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin

Arbeitsort: Berlin-Pankow, -Mitte und -Charlottenburg

Arbeitsbeginn: 01.03.2022, ggf. früher

Findet das Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie diese bis zum **16.01.2022** per Mail an bewerbungen@wetek.de. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht übernommen.

Bei Rückfragen können Sie sich gerne auch an Herrn Barnick wenden (030 48480303 / barnick@wetek.de).

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten, finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.wetek.de/seiten/impressum