

Die WeTeK Berlin gGmbH - AZAV zertifizierter Bildungsträger mit digitaler und medialer Kompetenz und Träger der freien Kinder- und Jugendhilfe - entwickelt und organisiert Bildungsangebote im (nach-)schulischen Kontext, im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik



Zur Verstärkung unseres qualifizierten Teams im Bereich Arbeitsangelegenheiten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine fachlich wie menschlich überzeugende Persönlichkeit als **Sozialpädagog*in / sozialpädagogischen Mitarbeitenden (m/w/d) in Voll-/Teilzeit**

Ihre Aufgaben bei uns

- Betreuung und Weiterentwicklung unserer neuen Modell-AGH „Cyberspace – digitale Räume erobern“
- Sozialpädagogische Betreuung der TN
- Durchführung / Organisation von Workshops für die Teilnehmenden
- Koordination der internen Einsatzstellen an den WeTeK Standorten
- Kommunikation mit den Jobcentern, Fachstellen und anderen relevanten Partnern
- Begleitung des Themas „Arbeit der Zukunft – Veränderung der Tätigkeiten und Berufe“

Ihr Profil:

- Abschluss Sozialpädagogik / Soziale Arbeit bzw. vergleichbarer pädagogischer Abschluss
- Erfahrung in der sozialpädagogischen Arbeit, gerne auch in der Planung und Durchführung von Workshops
- Interesse an Digitalisierung
- Kommunikations- und Konfliktlösefähigkeit
- Spaß an der Arbeit im Team und der motivierenden Ansprache
- Organisationsfähigkeit, selbstständiges, ressourcenorientiertes, strukturiertes Arbeiten
- Sicherer Umgang mit digitalen Medien und Office-Programmen

Wir bieten Ihnen:

- Ein kollegiales, freundliches Arbeitsverhältnis in einem engagierten Team
- Arbeit an einem schönen Ort und einem Träger mit vielen Möglichkeiten
- einen Arbeitsbereich, den sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich (mit-)gestalten können
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L und 30 Tage Urlaub
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege

Bewerben Sie sich jetzt - Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen samt Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihres frühesten Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese an bewerbungen@wetek.de. Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Frau Schasse de Araujo unter bschasse@wetek.de oder 030-38304040 wenden.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Wahlweise können Sie die Unterlagen auch per Post an folgende Adresse versenden: WeTeK Berlin gGmbH, Christinenstr. 18/19, 10119 Berlin. Die Unterlagen liegen im Anschluss zur Abholung bereit. Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht übernommen.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten, finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://www.wetek.de/seiten/impresum>.