

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Erweiterung unseres Teams im Talente Check Berlin suchen wir ab sofort eine*n
Mitarbeiter*in (m/w/d/k.A.) in Voll- oder Teilzeit (mind. 30 Std.)

Der **Talente Check Berlin (TCB)** ist ein Ort der beruflichen Orientierung für Berliner Schüler*innen. Einen Tag lang erkunden die Schüler*innen in unterschiedlichen Bereichen ihre Stärken und Kompetenzen. Zunächst absolvieren sie den wissenschaftlich fundierten Berufswahltest, dann erkunden sie beim Praxis-Check ihre Talente. Im Showroom erschließen sie sich abschließend spielerisch in der Virtual Reality mögliche duale Ausbildungen und aktuelle Berufsfelder.

Ihre Aufgabenbereiche

- Koordination der Buchungs- und Durchführungstermine von 8. und 9. Klassen
- Einsatzplanung für Guides und Moderator*innen der Durchführungen
- Empfang von bis zu drei Schulklassen täglich
- Begleitung der Schulklassen an ihrem Tag durch den Talente Check Berlin
- Prüfung eingesetzter Materialien und Technik auf Vollständigkeit und Funktionsfähigkeit

Ihr Profil

- einschlägige Qualifikation in den Bereichen Berufs-/Sozialpädagogik, Medienarbeit, Pädagogik, Projektmanagement oder vergleichbar
- Erfahrungen in Organisation eines außerschulischen Bildungsortes
- Kenntnisse in der Arbeit mit der Zielgruppe der Schüler*innen im Bereich der beruflichen Orientierung
- Erfahrungen in der Kooperation mit Schulen und Lehrkräften
- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen

- Vollzeit- oder Teilzeitstelle (mind. 30 Wochenarbeitsstunden)
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin 2024 zzgl. Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub/Jahr
- Zuschuss zum BVG Jobticket
- angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit erfahrenen Kolleg*innen unterschiedlicher Berufsgruppen
- umfassende Einarbeitung, regelmäßige Teamsitzungen und fortwährende fachliche Unterstützung durch die Bereichsleitung
- digitale Abwicklung arbeitsorganisatorischer Prozesse

Arbeitsort: Talente Check Berlin, Königin-Elisabeth-Straße 49, 14059 Berlin-Charlottenburg

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, Ihres gewünschten Stundenumfangs und Ihres frühesten Eintrittsdatums. Bewerbungsunterlagen können bis **15.10.2024** per Mail an **bewerbungen@wetek.de** gesendet werden. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Oliver Görs (goers@wetek.de).

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.wetek.de/seiten/impressum