

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab sofort
**Projektassistenz für Berufsorientierung (m/w/d/k.A.),
Voll- oder Teilzeit (min. 30h)**

Ihre Aufgabenbereiche

Unsere praxisorientierte Berufsorientierung unterstützt Schüler*innen ab Jahrgang 7/8 darin, ihre Stärken und Talente zu entdecken und ihren Berufsweg zu planen. In Workshops und Werkstätten setzen sich die Schüler*innen mit ihren Kompetenzen und Interessen auseinander, lernen Ausbildungswege und Berufsbilder kennen und können sich selbst praktisch erproben. Unsere Bildungsangebote zur beruflichen Orientierung setzen wir im Rahmen der Programme BVBO 4you und BOP um.

Ihre Aufgabenbereiche

- Planung und Organisation von Workshops wie Potentialanalysen und Werkstätten im Rahmen der Berufsorientierung mit der Zielgruppe Schüler*innen der Sekundarstufe I und II
- Erstellung und Vorbereitung der didaktischen Materialien für die Werkstätten
- Organisation entsprechender Technik für die Angebote
- Begleitung bei der praktischen Durchführung, Unterstützung und Ansprechperson für die Honorarkräfte bei der Umsetzung
- Betreuung von Standorten bei der Durchführung sowie Einsatzplanung

Ihr Profil

- qualifizierte Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung, möglichst mit Bezug zur dualen Ausbildung oder im Arbeitsgebiet (Soziale Arbeit, Medienpädagogik, Pädagogik) oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse aufgrund entsprechender Tätigkeiten
- Erfahrung in der Projektorganisation, selbstständige und systematische Arbeitsweise, mit stark ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten
- Interesse und Erfahrungen an den Themen Digitalisierung und Veränderung der Arbeitswelt
- Technisches Know-how und Affinität zu digitalen Anwendungen im Kontext der Bildungsarbeit
- Wünschenswert: Erfahrung in der Planung und Durchführung von Bildungsangeboten, vorzugsweise im Bereich der Berufsorientierung oder Jugendbildung

Wir bieten Ihnen

- eine Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin, flexible Arbeitszeiten in Voll- oder Teilzeit sowie 30 Tage Urlaub
- einen Arbeitsbereich, den Sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich aktiv mitgestalten können
- Erweiterung der Angebote mit Schnittstellen zu existierenden Arbeitsfeldern im Bereich der Medienpädagogik, kulturellen und interkulturellen Bildung; regelmäßige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Flache Hierarchien, eine Unternehmenskultur für viele eigene Ideen und ein Team, das sich schon jetzt auf Sie freut

Arbeitsort: Berlin-Treptow-Köpenick, Pankow, Mitte

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen. Bitte senden Sie diese **bis 30.08.2023** per Mail an bewerbungen@wetek.de. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an Susanne Bodenmüller unter 0159-04095302 oder Davina Zobel unter 0159 043 694 64.

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.wetek.de/seiten/impressum