

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Erweiterung unseres Teams in der Fachschule suchen wir ab / ab August eine*n **stellvertretende*n Schulleiter*in / Lehrer*in Teilzeit tendenziell Vollzeit (mind. 32 Std.)**

Ihre Aufgabenbereiche umfassen koordinierende und leitende Tätigkeiten sowie die Lehre

Die koordinativen Tätigkeiten erfolgen im Rahmen der Fachschule und der Erwachsenenbildung. Sie

- übernehmen die fachliche Begleitung des Teams und wirken mit bei der Weiterentwicklung des Curriculums und des handlungsorientierten Unterrichts
- sichern formale Anforderungen der Schule inkl. Dokumentation
- zeichnen sich verantwortlich für die Korrespondenz mit den zuständigen Fachstellen
- sind Ansprechpartnerin für kooperierende Einrichtungen gemeinsam mit den Klassenleitungen
- lehren, begleiten und entwickeln Unterrichtseinheiten und haben Freude am Vermitteln von wissenschaftlich theoretischen Grundlagen, Erfahrungswissen sowie von Methodenkompetenzen
- Unterricht in Lernfeldern gemäß Rahmenlehrplan der Fachschule für Sozialpädagogik, Land Berlin

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Erziehungswissenschaften, Frühpädagogik, Psychologie, Sozialpädagogik oder Soziale Arbeit (Master, Diplom, Magister oder Lehramt Sekundarstufe II)
- Mehrjährige Lehrtätigkeit und/oder mehrjährige Berufserfahrung in sozialpädagogischen Arbeitsfeldern insbesondere in der pädagogischen und leitenden Tätigkeit
- Methodische sowie didaktische Kenntnisse und / oder Erfahrungen in der Lernfelddidaktik
- Interesse an partizipativer Schulentwicklungsarbeit
- Sie schätzen Teamarbeit sowie einen selbstständigen Arbeitsstil

Wir bieten Ihnen

- Vollzeitstelle mit 39,4 Stunden, Teilzeitstelle möglich (mind. 32 Wochenarbeitsstunden)
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin 2024 zzgl. Jahressonderzahlung und 30 Tage Urlaub/Jahr
- BVG Jobticket
- Einen Arbeitsbereich den sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich gestalten können, angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit erfahrenen Kolleg*innen
- Fortbildungen und Bildungsurlaub
- Zentrale Arbeitsräume mit moderner technischer Ausstattung
- Digitale Abwicklung arbeitsorganisatorischer Prozesse

Arbeitsort: Berlin-Mitte/Pankow

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, Ihres gewünschten Stundenumfangs und Ihres frühesten Eintrittsdatums. Bitte senden Sie diese bis **30.06.2024 per Mail** an **bewerbungen@wetek.de**. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Christine Scherer (scherer@wetek.de).

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer

Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter www.wetek.de/seiten/impressum.