

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Erweiterung unseres Teams in der Begleitung von Willkommensklassen suchen wir ab sofort eine\*n **Projektkoordinator\*in (m/w/d/k.A.) in Voll- oder Teilzeit (mind. 25 Std.)**

### **Ihre Aufgabenbereiche**

Die koordinativen Tätigkeiten erfolgen im Rahmen unserer Projekte Orientierungsbegleitung in berufsschulischen Willkommensklassen und der Ferienschule der Beruflichen Bildung Berlin. Sie

- unterstützen bei der Erstellung und Kommunikation der Personaleinsatzplanung
- organisieren Schulgespräche, Teamsitzungen und Weiterbildungsangebote
- übernehmen die fachliche Begleitung des Teams
- sichern formale Anforderungen inkl. Dokumentation
- zeichnen sich verantwortlich für die Korrespondenz mit der zuständigen Fachstelle
- leisten Zuarbeiten für Sachberichte

### **Ihr Profil**

- einschlägige akademische Qualifikation in den Bereichen Pädagogik, Kulturwissenschaft, Projektmanagement oder vergleichbar
- Erfahrung in der Arbeit mit der Zielgruppe und deren Bedarfen, in der Kooperation mit Schulen sowie dem deutschen (Aus-)bildungs- und Übergangssystem
- Erfahrung in der Koordination von öffentlich geförderten Projekten
- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Wünschenswert: einschlägige Netzwerkkontakte

### **Wir bieten Ihnen**

- Vollzeitstelle mit 39,4 Stunden, Teilzeitstelle möglich (mind. 25 Wochenarbeitsstunden)
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin und 30 Tage Urlaub/Jahr
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit erfahrenen Kolleg\*innen unterschiedlicher Berufsgruppen
- Teamsitzungen, Fallbesprechungen und Supervision
- Fortbildungen und Bildungsurlaub

**Arbeitsort:** Berlin-Mitte/Pankow

### **Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, Ihres gewünschten Stundenumfangs und Ihres frühesten Eintrittsdatums. Bitte senden Sie diese bis **13.08.2023 per Mail** an **[bewerbungen@wetek.de](mailto:bewerbungen@wetek.de)**. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Stephan Schellin ([schellin@wetek.de](mailto:schellin@wetek.de)).

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten

will, freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter [www.wetek.de/seiten/impressum](http://www.wetek.de/seiten/impressum).