

Die WeTeK Berlin gGmbH als anerkannter Träger der Kinder- und Jugendhilfe entwickelt und organisiert Bildungsangebote im schulischen Kontext oder im Rahmen von Berufsorientierung sowie für Erwachsene im Umfeld von Medien, Kultur und Pädagogik.

Zur Erweiterung unseres Teams in den Medienkompetenzzentren suchen wir ab sofort eine*n

**Medienpädagog*in / Projektkoordinator*in (m/w/d/k.A.)
in Voll- oder Teilzeit (mind. 25 Std.)**

Aufgabenbereiche

Die Tätigkeiten umfassen konzeptionelle Arbeiten, Kommunikation mit Schulen und die Planung sowie Umsetzung von medienpädagogischen Angeboten an verschiedenen schulischen / außerschulischen Orten.

- Planung und Koordination von medienpädagogischen Workshops und Projekten mit Schulen
- Eigenverantwortung für die Koordination und Evaluation der Angebote für Schulen
- Akquise und Betreuung der freien Mitarbeiter*innen
- strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung der medienpädagogischen Angebote für Schulen
- fachdidaktische und praxisbezogene Unterstützung des Teams / der freien Mitarbeiter*innen bei der Umsetzung der medienpädagogischen Angebote für Schulen
- Zusammenarbeit und Vernetzung mit fachspezifischen Gremien, u.a. Jugendnetz-Berlin.de

Profil

- einschlägige akademische Qualifikation in den Bereichen Medienarbeit, Pädagogik, Kulturwissenschaft, Projektmanagement oder vergleichbar
- Sie haben nachweislich Erfahrungen auf dem Gebiet der Medienpädagogik und Medienbildung
- Sie besitzen Kenntnisse in der Arbeit mit digitalen Medien sowie in der Gestaltung von medienpädagogischen Lernarrangements für die Zielgruppe der Schüler*innen
- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Belastbarkeit
- Wünschenswert: einschlägige Netzwerkkontakte

Wir bieten

- Vollzeitstelle mit 39,4 Stunden, Teilzeitstelle möglich (mind. 25 Wochenarbeitsstunden)
- Bezahlung in Anlehnung an den TV-L Berlin und 30 Tage Urlaub/Jahr
- Ein angenehmes Arbeitsklima in einem sympathischen Team mit erfahrenen Kolleg*innen unterschiedlicher Berufsgruppen, Teamsitzungen,
- Fortbildungen und Bildungsurlaub

Arbeitsort: Berlin-Pankow / Treptow-Köpenick / Mitte

Findet die Stellenausschreibung Ihr Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen, Ihres gewünschten Stundenumfangs und Ihres frühesten Eintrittsdatums. Gerne würden wir die Stelle intern besetzen. Interessierte Mitarbeitende der WeTeK Berlin gGmbH wenden sich bitte an Christine Scherer (scherer@wetek.de) oder Oliver Görs (goers@wetek.de).

Bewerbungsunterlagen können bis **25.02.2024 per Mail** an **bewerbungen@wetek.de** gesendet werden. Eine verschlüsselte Übersendung der Unterlagen erhöht die Sicherheit Ihrer persönlichen Daten. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Oliver Görs (goers@wetek.de).

Die WeTeK Berlin gGmbH gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG). Als Organisation, die gesellschaftliche Diversität erfolgreich mitgestalten will, freuen wir uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Informationen zum Umgang der WeTeK Berlin gGmbH mit Daten finden Sie in der Datenschutzerklärung unter <https://www.wetek.de/seiten/impressum/>.